



شماره:
تاریخ:
پیوست:

((آئین نامه ارائه تسهیلات دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات))

مقدمه:

بمنظور بهره گیری پاره وقت از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که بعد از این در آئین نامه "موسسه" نامیده می شود، مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده (۱) اهداف

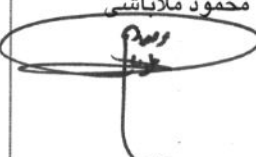
- ۱-۱- بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی موسسه.
- ۲-۱- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت های فوق الذکر.
- ۳-۱- ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان.
- ۴-۱- کمک به دانشجویان به منظور تامین بخشی از مخارج آنان.

ماده (۲) شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان.

- ۱-۲- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته.
- تبصره ۱: برای دانشجویان مقاطع دیگر شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نمی باشد.
- ۲-۲- اعلام نیاز واحد های مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- ۳-۲- تشخیص واحد بکار گیرنده مبنی بر کرائی دانشجو برای اجراء وظایف محوله.
- ۴-۲- داشتن صلاحیت های عمومی اعم از (آموزشی، انضباطی و ...) به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه.
- ۵-۲- نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی به تائید معاونت دانشجویی موسسه.
- تبصره ۲: دانشجویان نمونه، ممتاز و متاهل از اولویت برخوردار می باشند.

محمود ملباشی

رئیس



نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

ماده ۳) معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده دار می باشد:

- ۱-۳- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحد های مختلف موسسه.
- ۲-۳- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره مند از این آئین نامه، تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- ۳-۳- نظارت در روند ارائه تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- ۴-۳- پرداخت کمک هزینه دانشجویی حداکثر تا یکماه پس از وصول گزارش تائید کار توسط واحد مربوطه.

ماده ۴) کمک هزینه دانشجویان بهره مند از تسهیلات دانشجویی، از محل اعتبارات موسسه مربوطه بر حسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می شود.

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)	۵۰۰۰ تا ۶۰۰۰	۷۰۰۰ تا ۹۰۰۰	۱۲۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰	۲۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰

محمود ملباشی

تبصره ۱: حداکثر تا خرداد ماه هر سال، میزان افزایش کمک هزینه مندرج در جدول فوق، با توجه به میانگین درصد افزایش حقوق کارمندان و اعضاء هیات علمی موسسه، محاسبه و جایگزین اعداد فوق شده و برای آن سال پرداخت می گردد.

تبصره ۲: حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کار دانشجویی می تواند تا ۲۰ درصد کل دانشجویان آن موسسه باشد که به نسبت بکارگیری، جایگزینی نیروی انسانی مورد نیاز موسسه می باشد.

تبصره ۳: هرکدام از موسسات که بتوانند تا ۱۰ درصد کل دانشجویان خود را برای انجام خدمت بکار گیرند، تا ۵۰ درصد مبلغ کمک هزینه پرداختی توسط سازمان امور دانشجویان به موسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۸۵ ساعت در ماه می باشد.

تبصره ۵: کمک هزینه دانشجویان با میانگین کل بیش از ۱۵ که در زمینه آموزشی و پژوهشی در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته های علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۴ افزایش می یابد.

تبصره ۶: تاریخ شروع و خاتمه ارائه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می باشد.

تبصره ۷: به کار گیری دانشجویان برای ارائه خدمات در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود.

ماده ۵) در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۶) دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کار دارند نمی توانند از مزایای این آئین استفاده نمایند.

این آیین نامه مشتمل بر ۶ ماده و ۹ تبصره در مورخ ۹۲/۴/۱۸ به تصویب هیات مرکزی نظارت شورای صنفی- رفاهی دانشجویان کشور رسیده و از ابتدای نیمسال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابل اجرا خواهد بود و از این پس کلیه آئین نامه های مغایر با آن لغو خواهد شد.

با آرزوی توفیق الهی

محمود ملباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان

