

دستورالعمل اجرایی هسته های دانشجویی پژوهش محور

در اجرای آیین نامه هسته های دانشجویی پژوهش محور دانشگاه و به منظور تسهیل فرایند تصویب این هسته ها و فعالیت آن ها، دستورالعمل زیر ارائه می شود.

تعاریف:

- دانشگاه : منظور دانشگاه شهید بهشتی است.
- شورا : منظور شورای پژوهشی دانشگاه است.
- واحد : منظور دانشکده ها یا پژوهشکده های دانشگاه است.
- معاون پژوهشی و فناوری : منظور معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- پرسشنامه : منظور پرسشنامه درخواست تأسیس هسته پژوهشی است.
- گروه : منظور گروه آموزشی یا پژوهشی است.
- هسته : منظور هسته دانشجویی پژوهش محور است.
- معاونت دانشجویی: منظور معاونت دانشجویی دانشگاه است.

مراحل پیشنهاد و تصویب:

- ماده ۱: ترکیب اعضای هسته پژوهشی و برنامه پیشنهادی هسته در پرسشنامه ای که اعضا، آن را تکمیل کرده اند توسط سرپرست هسته برای بررسی و اظهار نظر به شورای پژوهشی واحد ارسال می شود.
- تبصره: ترکیب اعضای هسته شامل، سرپرست، دبیر و حداقل ۳ پژوهشگر می باشد. پژوهشگر از دانشجویان دوره دکتری، کارشناسی ارشد یا کارشناسی است که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارا می باشند.
- ماده ۲: پس از بررسی و تایید اعضای هسته و برنامه آن، پیشنهاد تشکیل هسته طی نامه با امضای معاون پژوهشی واحد به معاونت دانشجویی ارسال می شود.
- ماده ۳: پیشنهاد تشکیل هسته پژوهشی پس از بررسی در معاونت دانشجویی در صورت تصویب، برای شروع فعالیت به سرپرست هسته اعلام می شود و همچنین برای اطلاع به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.
- حداکثر مدت بررسی در واحد پس از ارایه پیشنهاد توسط مدیر یک ماه است. چنانچه ظرف این مدت نتیجه بررسی واحد به معاونت دانشجویی منعکس نشود، متقاضی تشکیل هسته پژوهشی می تواند تقاضای خود را شخصاً به معاونت دانشجویی دانشگاه ارسال نماید.

برنامه ها، فعالیتها و وظایف:

- ماده ۱: عنوان هسته باید مشخص کننده موضوع فعالیت هسته باشد.
- ماده ۲: در هسته های میان رشته ای باید عنوان هسته با گروه های آموزشی مرتبط باشد.
- ماده ۳: هسته پژوهشی باید برنامه پژوهشی مدون و مصوب داشته باشد.
- ماده ۴: برنامه پیشنهادی هسته باید در مدت ۲ سال قابل اجرا و ونتایج آن قابل ارائه باشد.
- ماده ۵: سرپرست هسته پس از تصویب شورای پژوهشی واحد با حکم معاون پژوهشی واحد منصوب می گردد.

ماده ۶: سرپرست هسته موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه هسته را برای بررسی به شورای پژوهشی واحد ارسال نماید.

ماده ۷: فعالیت هایی که در هسته در قالب طرح تحقیقاتی انجام می گیرد باید طبق روال طرح های معمول مراحل ارزیابی و تأیید را در واحد مربوط سپری کند و نتیجه برای عقد قرارداد به معاونت دانشجویی ارسال گردد. یک نسخه از قرارداد (برای اطلاع) به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.

ماده ۸: مراحل ارزیابی و تأیید گزارش نهایی این طرح ها مانند طرح های دیگر انجام پذیر است پس از طرح در شورای پژوهشی واحد و تصویب نهایی مراتب برای تسویه حساب به معاونت دانشجویی اعلام می گردد. و یک نسخه از گزارش نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۹: طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی از سوی اعضای هسته باید با برنامه هسته مرتبط و هزینه آن با اعتبار هسته متناسب باشد.

ماده ۱۰: هر عضو هسته تنها می تواند در یک هسته عضو اصلی باشد و در صورت تمایل به همکاری در هسته های دیگر ، به عنوان عضو همکار فعالیت نماید.

اعتبارات مالی :

ماده ۱: اعتبارات مالی هسته های پژوهشی دانشجویی هر ساله متناسب با اعتبارات مالی معاونت دانشجویی و توسط معاون دانشجویی تعیین و به واحدها ابلاغ می گردد.

ماده ۲: سقف اعتبار هر طرح پژوهشی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و به شرح ذیل می باشد:

مجری طرح دانشجوی دکترا (۲۰/۰۰۰/۰۰۰ریال)

مجری طرح دانشجوی کارشناسی ارشد (۱۵/۰۰۰/۰۰۰ریال)

مجری طرح دانشجوی کارشناسی (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ریال)

این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۱ تبصره در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۸/۱۰/۲۲ به تصویب رسید.